**哈尔滨工业大学（威海）教职工经商办企业审批表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 职工号 | |  | 性别 |  | 出生年月 | |  |
| 所在单位 |  | | | | 政治  面貌 |  | | | |
| 岗位类别 | 专技岗🞎 管理岗🞎 工勤岗🞎 | | | | 职称  职务 |  | | | |
| 经办企业名称（一） | | （如经商办企业数超过三个可自行向下添加表格） | | | | 成立  年份 |  | | |
| 经办企业  的经营范围 | |  | | | | 是否为续聘 | 是🞎 否🞎 | | |
| 兼职开始时间 | |  | | | 兼职结束时间 | |  | | |
| 是否担任高级职务 | | 是🞎 否🞎 | | | 所任高级职务名称 | |  | | |
| 参与形式 | | 受聘 🞎 持股 🞎 | | | 是否取酬 | | 是🞎 否🞎 | | |
| 出资额 | |  | | | 持股比例 | |  | | |
| 经办企业名称（二） | |  | | | | 成立  年份 |  | | |
| 经办企业  的经营范围 | |  | | | | 是否为续聘 | 是🞎 否🞎 | | |
| 兼职开始时间 | |  | | | 兼职结束时间 | |  | | |
| 是否担任高级职务 | | 是🞎 否🞎 | | | 所任高级职务名称 | |  | | |
| 参与形式 | | 受聘 🞎 持股 🞎 | | | 是否取酬 | | 是🞎 否🞎 | | |
| 出资额 | |  | | | 持股比例 | |  | | |
| 经办企业名称（三） | |  | | | | 成立  年份 |  | | |
| 经办企业  的经营范围 | |  | | | | 是否为续聘 | 是🞎 否🞎 | | |
| 兼职开始时间 | |  | | | 兼职结束时间 | |  | | |
| 是否担任高级职务 | | 是🞎 否🞎 | | | 所任高级职务名称 | |  | | |
| 参与形式 | | 受聘 🞎 持股🞎 | | | 是否取酬 | | 是🞎 否🞎 | | |
| 出资额 | |  | | | 持股比例 | |  | | |
| 是否有管理办法中规定的不允许兼职和经商办企业的情形**（提示框1）** | | | | | | | | 是🞎 否🞎 | |
| 是否影响合同和岗位约定书中规定的教学、科研和管理服务等主责主业工作 | | | | | | | | 是🞎 否🞎 | |
| 是否使用教职工身份从事广告宣传、产品推销等商业活动 | | | | | | | | 是🞎 否🞎 | |
| 是否使用校区及二级单位名称等无形资产，以及人力、设备、场地等资源**（提示框2）** | | | | | | | | 是🞎 否🞎 | |
| 是否使用校区知识产权或职务成果 | | | 是🞎 否🞎 | | 是否涉及成果转化  或技术输出 | | | 是🞎 否🞎 | |
| 校区是否占股 | | | 是🞎 否🞎 | | 校区占股比例 | | |  | |
| 拟经办的企业是否具有国（境）外背景**（提示框3）** | | | | | | | | 是🞎 否🞎 | |
| 备注：个人认为有其他需要报告的重要事项，可在此处详细说明。 | | | | | | | | | |
| **本人承诺** | 我已认真学习《哈尔滨工业大学教职工校外兼职和经商办企业管理办法》，对所填内容均进行了核实。我郑重承诺，本人对以上所填内容的真实性、完整性负责，将把时间精力主要投入校内本职工作，依法依规从事经商办企业活动，不利用职务便利通过经商办企业等营利性活动谋取不正当利益。  本人签名： 年 月 日 | | | | | | | | |
| **基层单位审批意见** | （对教职工的思想政治表现、师德师风、廉洁自律等给出鉴定意见）  🞎 同意该教职工从事经商办企业活动。我单位将严格执行《哈尔滨工业大学教职工校外兼职和经商办企业管理办法》，做好本单位教职工企业兼职和经商办企业的日常管理。  🞎 不同意该教职工从事经商办企业活动。  基层单位负责人签字(公章)： 年 月 日 | | | | | | | | |
| **职能部门审批** | (违纪或在接受调查情况)  同意 🞎 不同意 🞎  该人员不存在违纪或在接受调查的情况。 🞎  纪委办公室负责人签字(公章)： 年 月 日 | | | | | | | | |
| (任兼职涉及成果转化)  同意 🞎 不同意 🞎  本人承诺，在企业兼职期间不使用校区知识产权，如兼职企业使用校区知识产权，本人有义务协助资产公司向兼职企业收取知识产权使用费及销售提成。该人员兼职不涉及成果转化。 🞎  资产经营公司负责人签字(公章)： 年 月 日 | | | | | | | | |
| (任兼职涉及涉密人员)  同意 🞎 不同意 🞎  其他说明：  保密办负责人签字(公章)： 年 月 日 | | | | | | | | |
| (任兼职涉及产权归属)  同意 🞎 不同意 🞎  该人员兼职不涉及产权归属。 🞎  科技发展处负责人签字(公章)： 年 月 日 | | | | | | | | |
| (兼职单位有国境外背景)  同意 🞎 不同意 🞎  该人员兼职单位没有国境外背景。🞎  国际合作处负责人签字(公章)： 年 月 日 | | | | | | | | |
| **人力资源处**  **审批意见** | 同意 🞎 不同意 🞎  审批人签字(公章)： 年 月 日  年 月 日 | | | | | | | | |
| **校区**  **审批意见** | 同意 🞎 不同意 🞎  审批人签字： 年 月 日  年 月 日 | | | | | | | | |

**注：**

（一）涉密人员从事经商办企业的，请本人先至主楼901保密办公室办理审批手续后，再找保密办负责人签字盖章；

（二）高级职务一般包括法定代表人、正副董事长、董事（不含独立董事）、监事、正副经理（总裁）、总会计师（财务总监）、上市公司董事会秘书等，以及外国（地区）企业常驻代表机构的首席代表、代表；

（三）教职工审批时需提交企业登记证书（营业执照）复印件，企业研究决议；

（四）基层单位审批时需提交党政联席会或处长办公会纪要；

（五）本表一式2份，1份由所在单位留存，1份报人力资源处备案。

**提示框1：**

有下列情况之一的教职工，不得从事校外兼职和经商办企业：

（一）本职工作岗位涉及国家秘密或者学校技术秘密，因校外兼职和经商办企业可能导致泄密的；

（二）近3年考核结果有“基本合格”或“不合格”的；

（三）处于长期病假期间的；

（四）涉嫌违纪违法正在停职接受审查调查或等待处理的；

（五）其他按规定不宜从事校外兼职和经商办企业的。

**提示框2：**

哈尔滨工业大学名称(以下简称校名)是指哈尔滨工业大学中文全称、中文简称、英文全称、英文缩写,包括并不限于“哈尔滨工业大学”“哈工大”“HARBIN INSTITUTE OF TECHNOLOGY”“Harbin Institute Of Technology”“HIT”等,以及以其它形式表示的、足以使社会公众或特定活动中的相关人认为是与哈尔滨工业大学有关联的各项称谓。

提示框3：

拟兼职企业和经办企业不得存在敌视或危害我国安全的情况，不得与被我国制裁的国(境)外企业及个人存在商业往来等；

如具有国（境）外背景，请提供企业详细资料和股东信息。